Diário Oficial do
MUNICÍPIO
PODER EXECUTIVO • BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS

IMPRENSA ELETRÔNICA

Lei nº 12.527

A Lei nº 12.527, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.

Atendimento ao Cidadão

Presencial	Telefone	Horário
Rua Dois de Maio, 453, Centro	77 3668-2243	Segunda a Sexta-feira, das 07:00 às 12:00 h

Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência

Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o **Diário Oficial Eletrônico**, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua divisão por temas para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;

PROCEDE® Bahia — Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 17:44 horas do dia 05/05/2021.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/3D45-5DB6-E031-72D0-0D32 ou utilize o código QR.

RESUMO

DECRETOS

- DECRETO N.º 003, DE 04 DE MAIO DE 2021

LICITAÇÕES

ADJUDICAÇÃO

- TERMO DE ADJUDICAÇÃO [EDITAL DE CREDENCIAMENTO N.º 01/2021CR] - PROCESSO Nº 030/2021CPL - SERVIPRATIC LAB LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS LTDA

DISPENSA DE LICITAÇÃO E INEXIGIBILIDADE

RATIFICAÇÃO

- RATIFICAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA [DISPENSA N.º 017/2021DI] - PROCESSO Nº 039/2021CPL - MICHAEL DAVID DE ALMEIDA GUIMARAES - ME

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO [DISPENSA N.º017/2021DI] - PROCESSO Nº 039/2021CPL - MICHAEL DAVID DE ALMEIDA GUIMARAES - ME

CONTRATOS

EXTRATOS

- EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO - DISPENSA N.º 017/2021DI - PROCESSO Nº 039/2021CPL - MICHAEL DAVID DE ALMEIDA GUIMARAES - ME

OUTROS DOCUMENTOS

- PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 17:44 horas do dia 05/05/2021.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/3D45-5DB6-E031-72D0-0D32 ou utilize o código QR.

Prefeitura Municipal de Sebastião Laranjeiras
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Largo Sete de Abril S/N – Centro Sebastião Laranjeiras - BA. Tel. (77) - 3668.2040

DECRETO N.º 003, DE 04 DE MAIO DE 2021.

Estabelece o Plano de Adequação do Município de Sebastião Laranjeiras , para atender o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária , Administração Financeira e Controle - SIAFIC, nos termos do parágrafo único , do art. 18º, do Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020 .

O Prefeito do Município de Sebastião Laranjeiras, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal , e CONSIDERANDO a determinação contida no art. 18, do Decreto Federal nº 10.540/2020,

DECRETA:
Art. 1º. Fica estabelecido para o Município de Sebastião Laranjeiras o Plano de Adequação , constante do anexo único , que é parte integrante do presente decreto, com a finalidade de ajustar o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária , Administração Financeira e Controle - SIAFIC, ao padrão mínimo de qualidade, estabelecido pelo Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020.

Art. 2º. O SIAFIC corresponde à solução de tecnologia da informação mantida e gerenciada pelo Poder Executivo, incluindo a responsabilidade pela contratação , com ou sem rateio de despesas, utilizada pelos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, e demais órgãos da Administração Direta e Indireta, incluídos Autarquias , Fundações , Fundos Especiais, resguardada as correspondentes autonomias, estabelecidas em lei.

§ 1º. É vedada a existência de mais de um SIAFIC no Município , mesmo que estes permitam a integração, entre si, por intermédio de transmissão de dados.

§ 2º - Fica de responsabilidade exclusiva do órgão/autarquia/entidade /consórcio/outros, a manutenção no que tange a integração e consolidação dos dados do SIAFIC do município de Sebastião Laranjeiras, caso não utilize o mesmo sistema já implementado pelo poder executivo municipal, pelo qual responderá na esfera municipal e junto aos demais órgão de controle.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 17:44 horas do dia 05/05/2021.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/3D45-5DB6-E031-72D0-0D32 ou utilize o código QR.

§ 3º. O SIAFIC tem a finalidade de registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial , além de controlar e permitir a evidenciação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público , dos Órgãos de que trata o caput deste artigo.

Art.3º. Os Procedimentos e desenvolvimento das ações necessárias para a implementação do Plano de Ação no prazo serão de responsabilidade conjunta dos seguintes Órgãos do Executivo e Legislativo :

- Secretaria de Finanças
- Diretoria de Contabilidade
- Secretaria de Administração

Art. 4º Fica instituído no âmbito do município de Sebastião Laranjeiras, o plano de ação para verificação e instituição dos requisitos mínimos e funcionamento do SIAFIC na forma do anexo I deste decreto.
Art. 5º Os Órgãos envolvidos no processo podem através de atos próprios envolver um ou mais agentes vinculados ou não a suas estruturas, tendo em vista garantir as condições necessárias a implantação do SIAFIC neste município, inclusive com a instituição de comissões que acharem necessário.

Art. 6º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com vigência até de 31 de dezembro de 2023, em conformidade com Decreto Federal nº 10.540/2020.

Art. 7º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Registre-se .
Autue-se .
Publique-se

Pedro Antônio Pereira Malheiros
Prefeito Municipal

Sebastião Laranjeiras, em 04 de maio de 2021

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 17:44 horas do dia 05/05/2021.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/3D45-5DB6-E031-72D0-0D32 ou utilize o código QR.

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 17:44 horas do dia 05/05/2021.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/3D45-5DB6-E031-72D0-0D32 ou utilize o código QR.

PREFEITURA DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PROCESSO
Nº 030/2021CPL

TERMO DE ADJUDICAÇÃO
[EDITAL DE CREDENCIAMENTO N.º 01/2021CR]

Objeto: CREDENCIAMENTO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S), PARA CONTRATAÇÃO DE MÉDICOS, VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JUNTO AS UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PARA ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, SUS.

LOTE: 7 LABORATÓRIOS

ITEM: TODOS EXAMES DE LABORATÓRIO CONFORME DEMANDA

FORNECEDOR: SERVIPRATIC LAB LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS LTDA

CNPJ: 08.160.104/0001-75

ENDEREÇO: R SATIRO DIAS, 339 - CENTRO - 46.430-000 - GUANAMBI - BA

ADJUDICO, nesta data, o CREDENCIAMENTO do respectivo fornecedor.

Sebastião Laranjeiras – Bahia, 04 de Maio de 2021.

Tayguara do Nascimento Vieira Santos
Presidente da CPL
Decreto n.º 007/2021

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 17:44 horas do dia 05/05/2021.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/3D45-5DB6-E031-72D0-0D32 ou utilize o código QR.

PREFEITURA DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO
Nº 039/2021CPL

RATIFICAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
[DISPENSA N.º 017/2021DI]

UNIDADE SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E A PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS - BA

VALOR: R$ 22.157,80 (VINTE E DOIS MIL, CENTO E CINQUENTA E SETE REAIS E OITENTA CENTAVOS), global.

PRAZO: DE 25/03/2021 A 31/12/2021.

CONTRATADO: MICHAEL DAVID DE ALMEIDA GUIMARAES - ME
CNPJ: 14.601.802/0001-61

DOTAÇÃO:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	03.03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO A FINANÇAS 04.04 SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS 06.06 SEC. MUNIC. INFRA-ESTRUTURA E OBRAS 08.08 SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO 05.05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE 11.11 SECRETA
PROJETO/ATIVIDADE	4.122.0002.2.061 GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS 12.361.0003.2.316 GESTÃO DAS AÇÕES DA EDUCAÇÃO 25% 15.452.0006.2.454 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA 8.244.0005.2.648 GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 10.302.0004
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.30.00 00 Material de Consumo
FONTES	00 - Recursos Ordinários 01 - Receitas de Impostos e Transferências de Imostos - Educação 25% 02 - Receita de Impostos e Transferências de Impostos - Saúde 15%

JUSTIFICATIVA: Justifica-se essa aquisição devido necessidade urgente da administração em atender diversas secretarias e departamentos municipais.

A publicação do ato de dispensa ou DISPENSA, consoante o exposto no Acórdão do TCU n.º 1.336/2006 Plenário, somente se aplica às compras diretas cujo valor seja superior aos valores contidos nos incisos I e II do art. 24 da Lei n.º 8.666/93, caso em que a deverá publicar o extrato correspondente no Diário Oficial. Conforme dispõe o Manual de Compras Diretas do TCU.

Orientação Normativa nº 33-AGU, de 13 dez 11:
"O ato administrativo que autoriza a contratação direta (art. 17, §§ 2° e 4°, art. 24, inc. III e seguintes, e art. 25 da Lei nº 8.666, de 1993) deve ser publicado na imprensa oficial, sendo desnecessária a publicação do extrato contratual".

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 17:44 horas do dia 05/05/2021.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/3D45-5DB6-E031-72D0-0D32 ou utilize o código QR.

PREFEITURA DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO
Nº 039/2021CPL

Orientação Normativa nº 34-AGU, de 13 dez 11:
"As hipóteses de DISPENSA (art. 25) e dispensa de licitação (incisos III e seguintes do art. 24) da Lei nº 8.666, de 1993, cujos valores não ultrapassem aqueles fixados nos incisos I e II do art. 24 da mesma lei, dispensam a publicação na imprensa oficial do ato que autoriza a contratação direta, em virtude dos princípios da economicidade e eficiência, sem prejuízo da utilização de meios eletrônicos de publicidade dos atos e da observância dos demais requisitos do art. 26 e de seu parágrafo único, respeitando-se o fundamento jurídico que amparou a dispensa e a DISPENSA".

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI 8.666/1993, ART. 24, INCISO II. LEI 14.065/2020, ART. 1º, INCISO I, ALÍNEA B

PARECER JURÍDICO: ANEXO

RATIFICAÇÃO

Em vista das justificativas e fundamentações retro, APROVO a realização da despesa, independente de licitação.

Sebastião Laranjeiras - Bahia, 23/03/2021.

PEDRO ANTÔNIO PEREIRA MALHEIROS
Prefeito Municipal

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 17:44 horas do dia 05/05/2021.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/3D45-5DB6-E031-72D0-0D32 ou utilize o código QR.

PREFEITURA DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO
Nº 039/2021CPL

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
[DISPENSA N.º017/2021DI]

Objeto: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E A PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS - BA

Valor: R$ 22.157,80 (VINTE E DOIS MIL, CENTO E CINQUENTA E SETE REAIS E OITENTA CENTAVOS), global.

Fornecedor: MICHAEL DAVID DE ALMEIDA GUIMARAES - ME
CNPJ: 14.601.802/0001-61

HOMOLOGO e **ADJUDICO**, nesta data, a DISPENSA N.º017/2021DI , do presente objeto ao respectivo prestador.

AUTORIZO a realização de despesa a favor do respectivo prestador.

DETERMINO a convocação do prestador para assinatura do respectivo contrato nos termos do art. 81 da Lei 8.666/93.

Sebastião Laranjeiras - Bahia, 23/03/2021.

PEDRO ANTÔNIO PEREIRA MALHEIROS
Prefeito Municipal

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 17:44 horas do dia 05/05/2021.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/3D45-5DB6-E031-72D0-0D32 ou utilize o código QR.

PREFEITURA DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO
Nº 039/2021CPL

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

N.º DO CONTRATO: 017/2021DI

MODALIDADE/N.º: DISPENSA N.º 017/2021DI

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E A PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS - BA

VALOR: R$ 22.157,80 (VINTE E DOIS MIL, CENTO E CINQUENTA E SETE REAIS E OITENTA CENTAVOS).

TIPO DE EMPENHO: GLOBAL

VIGÊNCIA DO CONTRATO: DE 25/03/2021 A 31/12/2021.

FORNECEDOR: MICHAEL DAVID DE ALMEIDA GUIMARAES - ME
CNPJ: 14.601.802/0001-61

DOTAÇÃO:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	03.03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO A FINANÇAS 04.04 SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS 06.06 SEC. MUNIC. INFRA-ESTRUTURA E OBRAS 08.08 SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO 05.05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE 11.11 SECRETA
PROJETO/ATIVIDADE	4.122.0002.2.061 GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS 12.361.0003.2.316 GESTÃO DAS AÇÕES DA EDUCAÇÃO 25% 15.452.0006.2.454 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA 8.244.0005.2.648 GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 10.302.0004
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.30.00 00 Material de Consumo
FONTES	00 - Recursos Ordinários 01 - Receitas de Impostos e Transferências de Imostos - Educação 25% 02 - Receita de Impostos e Transferências de Impostos - Saúde 15%

ASSINAM P CONTRATANTE: PEDRO ANTÔNIO PEREIRA MALHEIROS

ASSINAM P/ CONTRATADA: MICHAEL DAVID DE ALMEIDA GUIMARÃES

DATA: 25/03/2021.

ASSINATURA: _____
PEDRO ANTÔNIO PEREIRA MALHEIROS
Prefeito Municipal

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 17:44 horas do dia 05/05/2021.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/3D45-5DB6-E031-72D0-0D32 ou utilize o código QR.

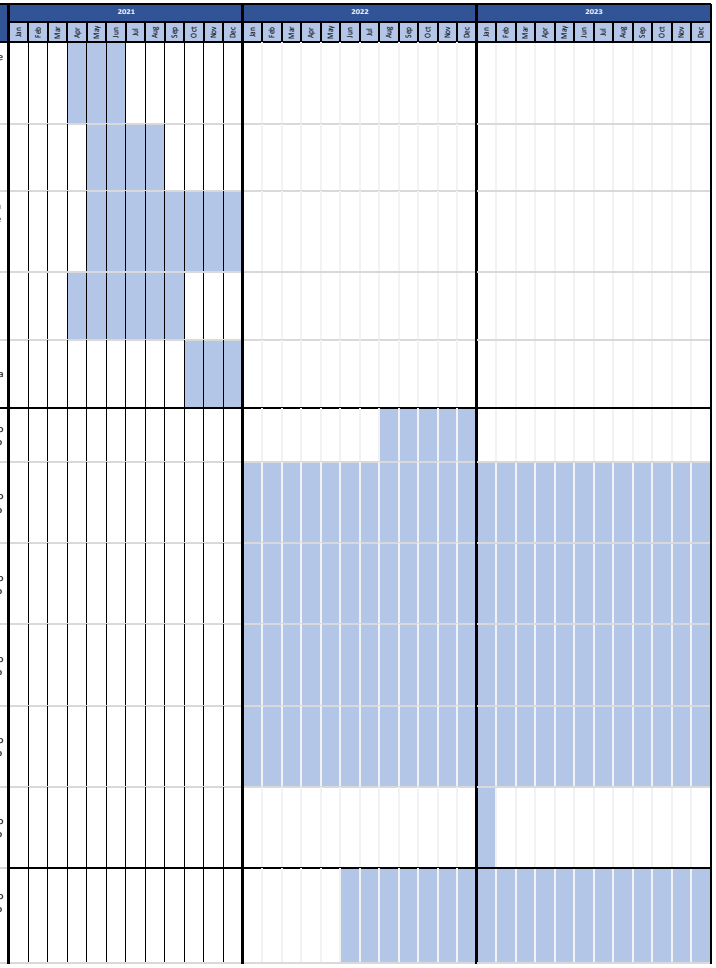
LOGO MUNICIPIO

Prefeitura Municpal de Sebastião Laranjeiras
Estado da Bahia

PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

Anexo único do Decreto nº 3 de 04/05/2021

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUANDO		ONDE	QUEM	POR QUÊ	COMO
			INÍCIO	FIM				
ANTECEDENTES	1	Levantar informações dos insumos/serviços/recursos financeiros necessários à implantação e concepção do SIAFIC local.	4/1/2021	6/30/2021	Contabilidade e Departamento de Tecnologia da Informação	Responsável pela Contabilidade do poder executivo	Identificar os requisitos e bens e insumos disponibilizados afim de coletar informações necessárias ao fornecimento de bens materiais e imateriais necessários a implantação do SIAFIC	Fazer Relação de Materiais, estruturas e softwares atuais afim de identificar, necessidades, adequações de infraestruturas físicas e logicas para correta implantação do SIAFIC
	2	Incluir no PPA (produtos, metas, recursos financeiros) as ações necessárias elaboração do projeto e consecução do sistema.	5/1/2021	8/31/2021	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Incluir possível créditos orçamentários nas respectivas LOAS afim de possibilitar, aquisições e contratações necessárias a implantação do SIAFIC	Incluir dotações na Lei Orçamentária
	3	Elaborar, preferencialmente, o modelo o projeto de implantação do SIAFIC, com base nos layouts disponibilizados pela STN e Tribunais de Contas.	5/1/2021	12/31/2021	Contabilidade e Controladoria Municipal	Responsável pela Contabilidade do poder executivo - Controlador	Detalhar as condicionantes a efetiva implementação do SIAFIC, em um plano executivo, capaz de definir parâmetros e métodos a serem utilizados na avaliação	Elaborar plano de ação executivo, em conformidade com presente plano de ação descrevendo a metodologia necessária, para avaliação de conformidade e estruturação
	4	Dotar orçamentariamente (LDO e LOA de 2022), as ações (projetos e atividades) com os gastos necessários a implantação do SIAFIC local, incluindo as fontes de recursos.	4/1/2021	9/1/2021	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Incluir possível créditos orçamentários nas respectivas LOAS afim de possibilitar, aquisições e contratações necessárias a implantação do SIAFIC	Incluir dotações na Lei Orçamentária
	5	Planejar, elaborar e realizar licitação para as aquisições de insumos, serviços e/ou equipamentos, etc., necessários ao projeto do SIAFIC e integrações com os principais sistemas estruturantes.	10/1/2021	12/31/2021	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir legalidade nas aquisições necessárias a implementação do SIAFIC	Realização dos processos licitatórios, inexigibilidades e dispensa necessárias a aquisição de bens, serviços e insumos
UNIDADE E INTEGRAÇÃO	6	Atestar que o SIAFIC é integrado a outros sistemas estruturantes tais como RH, Tributário, Patrimônio, almoxarifado, etc. .	8/1/2022	12/31/2022	Secretaria de Administração e de Finanças	Secretário de Administração e Finanças	Garantir padrões mínimos de integração entre os diversos sistemas que impactam na gestão orçamentária e patrimonial	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC
	7	Garantir que o SIAFIC é sistema único e a cuja base de dados é compartilhada entre os seus usuários.	1/1/2022	12/31/2023	Secretaria de Administração e de Finanças	Secretário de Administração e Finanças	Garantir a consolidação das informações em um único sistema, que permita gerenciamento consolidado dos fenômenos de mutação do patrimônio e da execução orçamentária	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC
	8	Atestar que o SIAFIC permita a atualização, a consulta e a extração de dados e de informações de maneira centralizada.	1/1/2022	12/31/2023	Secretaria de Administração e de Finanças	Secretário de Administração e Finanças	Garantir a consolidação das informações em um único sistema, que permita gerenciamento consolidado dos fenômenos de mutação do patrimônio e da execução orçamentária	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC
	9	Atestar que p SIAFIC é mantido e gerenciado pelo Poder Executivo.	1/1/2022	12/31/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir a consolidação das informações em um único sistema, que permita gerenciamento consolidado dos fenômenos de mutação do patrimônio e da execução orçamentária	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC
	10	Atestar que o SIAFIC registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial.	1/1/2022	12/31/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir a consolidação das informações em um único sistema, que permita gerenciamento consolidado dos fenômenos de mutação do patrimônio e da execução orçamentária	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC
	11	Garantir que há apenas um SIAFIC em uso pelo ente.	1/1/2023	1/1/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir a consolidação das informações em um único sistema, que permita gerenciamento consolidado dos fenômenos de mutação do patrimônio e da execução orçamentária	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC
	12	Garantir que o SIAFIC permitir o armazenamento, integração, importação e exportação de dados;	6/1/2022	12/31/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Evitar retrabalho na exportação de dados e qualificar o processo de envio e recebimento de informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC com as demais plataformas governamentais e particulares que demandam informações do SIAFIC



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 17:44 horas do dia 05/05/2021.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/3D45-5DB6-E031-72D0-0D32 ou utilize o código QR.

LOGO MUNICIPIO

Prefeitura Municpal de Sebastião Laranjeiras
Estado da Bahia

PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020
Anexo único do Decreto nº 3 de 04/05/2021

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUANDO		ONDE	QUEM	POR QUÊ	COMO	2021												2022												2023											
			INÍCIO	FIM					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
TECNOLOGIA	13	Atestar que o SIAFIC contem mecanismos que garantem a Integridade, a Confiabilidade, a Auditabilidade e a Disponibilidade das Informações.	1/1/2022	12/31/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC com as demais plataformas governamentais e particulares que demandam informações do SIAFIC																																								
	14	Garantir que o SIAFIC permite a Identificação do Sistema e Desenvolvedor nos Documentos Contábeis que deram origem aos registros;	1/1/2022	12/31/2023	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC com as demais plataformas governamentais e particulares que demandam informações do SIAFIC																																								
	15	Garantir que o SIAFIC contem controle de acesso dos usuários por segregação de funções, para controle ou consulta e também de acesso aos dados das demais Unidades Gestoras (cadastros com CPF ou Certificado Digital e codificação própria e intransferivel)	1/1/2022	12/31/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir a segurança das informações e auditabilidade dos acessos	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC com as demais plataformas governamentais e particulares que demandam informações do SIAFIC																																								
	16	Garantir o acesso ao SIAFIC para usuários cadastrados seja dado por autorização de superiores do administrador do SIAFIC mediante assinatura de termo de responsabilidade e que seja realizado login através de CPF e Senha ou Certificado Digital	1/1/2022	12/31/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir a segurança das informações e auditabilidade dos acessos e das informações inseridas	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC com as demais plataformas governamentais e particulares que demandam informações do SIAFIC																																								
	17	Garantir que o SIAFIC permite auditoria de dados para controlar Inserções, Exclusões ou Alterações efetuadas pelos Usuários com a identificação do CPF, operação Realizada, Data e Hora com acesso restrito à usuários permitidos	1/1/2023	12/31/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir a segurança das informações e auditabilidade dos acessos e das informações inseridas	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC com as demais plataformas governamentais e particulares que demandam informações do SIAFIC																																								
	18	Garantir que o SIAFIC evidencia, NO MÍNIMO: - I. os bens, os direitos, as obrigações, as receitas e as despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias, bem como suas alterações - III. a situação patrimonial e sua variação - IV. a apuração dos custos - V. controle de convênios, contratos e instrumentos congêneres - VI. Diário, Razão e Balancetes (individuais e consolidados) - VII. demonstrações contábeis, relatórios e demonstrativos fiscais, orçamentários, econômicos e financeiros - VIII. operações intragovernamentais - IX. origem e destinação dos recursos legalmente vinculados	1/1/2022	12/31/2023	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC com as demais plataformas governamentais e particulares que demandam informações do SIAFIC																																								
	19	Assegurar que o SIAFIC possui rotinas Backup	1/1/2022	2/28/2022	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir a segurança das informações evitando-se perda de dados por corrupção de meios não físicos ou danos materiais ao equipamento	Estabelecer protocolos de segurança de dados e informações																																				
	20	Assegurar que a sociedade tenha acesso às informações sobre a execução orçamentária e financeira em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público.	1/1/2023	12/31/2023	Secretária de Finanças	Secretário de Finanças	Garantir acesso publico as informações , possibilitando transparência a execução orçamentária, financeira e patrimonial.	Integrar o SIAFIC ao portal de transparência, garantindo acesso publico e segurança dos dados, através de integração do SIAFIC com o portal da Transparência																																								
	21	Atestar que as Informações são disponibilizadas em tempo real e pormenorizadas, Disponibilização de informações ATÉ O PRIMEIRO DIA ÚTIL subsequente à data do registro contábil.	1/1/2023	12/31/2023	Secretária de Finanças	Secretário de Finanças	Garantir acesso publico as informações , possibilitando transparência a execução orçamentária, financeira e patrimonial.	Integrar o SIAFIC ao portal de transparência, garantindo acesso publico e segurança dos dados, através de integração do SIAFIC com o portal da Transparência																																								

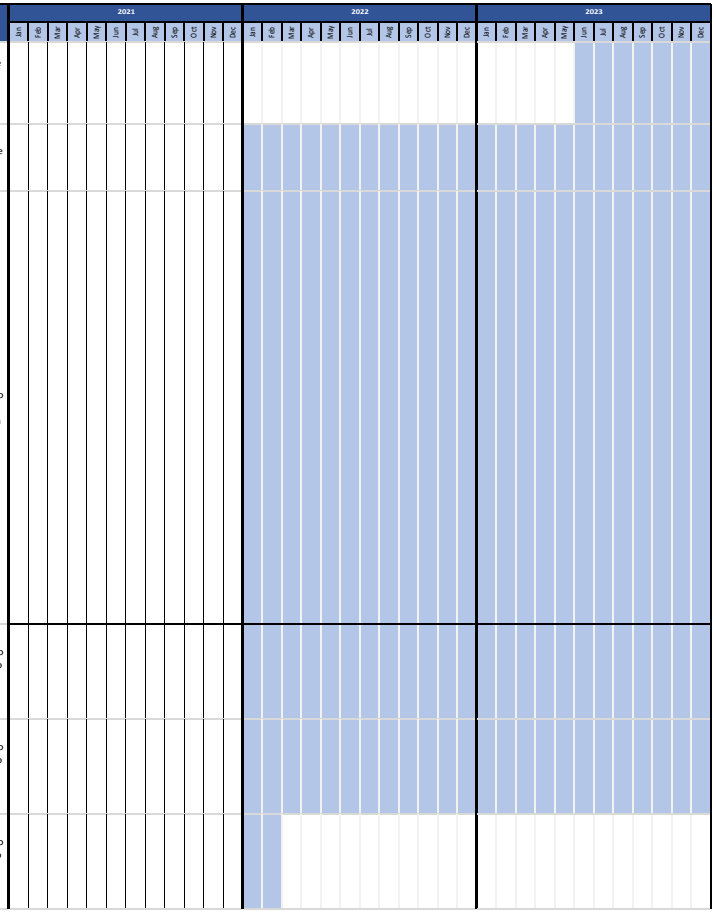
Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 17:44 horas do dia 05/05/2021.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/3D45-5DB6-E031-72D0-0D32 ou utilize o código QR.

LOGO MUNICIPIO

Prefeitura Municpal de Sebastião Laranjeiras
Estado da Bahia

PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020
Anexo único do Decreto nº 3 de 04/05/2021

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUANDO		ONDE	QUEM	POR QUÊ	COMO
			INÍCIO	FIM				
TRANSPARÊNCIA	22	Assegurar que as informações disponibilizadas pelo SIAFIC observam as questões de acessibilidade	6/1/2023	12/31/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir acesso publico as informações , possibilitando transparência a execução orçamentária, financeira e patrimonial.	Garantir mecanismos de acessibilidade através da utilização de softwares e interfaces compatíveis com usuários com necessidades especiais
	23	Certificar que o SIAFIC observa a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	1/1/2022	12/31/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir a segurança das informações evitando-se perda de dados por corrupção de meios não físicos ou danos materiais ao equipamento	Estabelecer protocolos de segurança de dados e informações
	24	Garantir que o SIAFIC permite a disponibilização em meio eletrônico de, NO MÍNIMO: a- DESPESA I. execução II. Classificação orçamentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função, da subfunção, da natureza da despesa, do programa e da ação e da fonte dos recursos que financiou o gasto. III. desembolsos independentes da execução orçamentária IV. PF ou PJ beneficiária do pagamento, com seu respectivo CPF ou CNPJ, EXCETO folha e benefícios previdenciários V. convênios realizados, com o número do processo correspondente, o nome e identificação por CPF ou CNPJ do convenente, o objeto e o valor VI. licitação, ou a sua dispensa ou inexigibilidade, com o número do respectivo processo bem ou serviço adquirido, quando for o caso b- RECEITA : I. previsão na LOA II. lançamento, resguardado o sigilo fiscal III. arrecadação, inclusive recursos extraordinários IV. recolhimento V. classificação orçamentária, com a especificação da natureza da receita e da fonte de recursos	1/1/2022	12/31/2023	Secretaria de Administração	Secretário de Administração	Garantir acesso publico as informações , possibilitando transparência a execução orçamentária, financeira e patrimonial.	Integrar o SIAFIC ao portal de transparência, garantindo acesso publico e segurança dos dados, através de integração do SIAFIC com o portal da Transparência
	25	Atestar que o SIAFIC processa e centraliza o registro contábil dos atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio da entidade.	1/1/2022	12/31/2023	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC com as demais plataformas governamentais e particulares que demandam informações do SIAFIC
	26	Assegurar que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a tempestividade necessária.	1/1/2022	12/31/2023	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diversos módulos do SIAFIC com as demais plataformas governamentais e particulares que demandam informações do SIAFIC
	27	Assegurar que o o registro : 1. Foi feito conforme partidas dobradas 2. Foi feito em idioma e moeda corrente nacionais.	1/1/2022	2/28/2022	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e particulares que demandam informaçõpes do SIAFIC



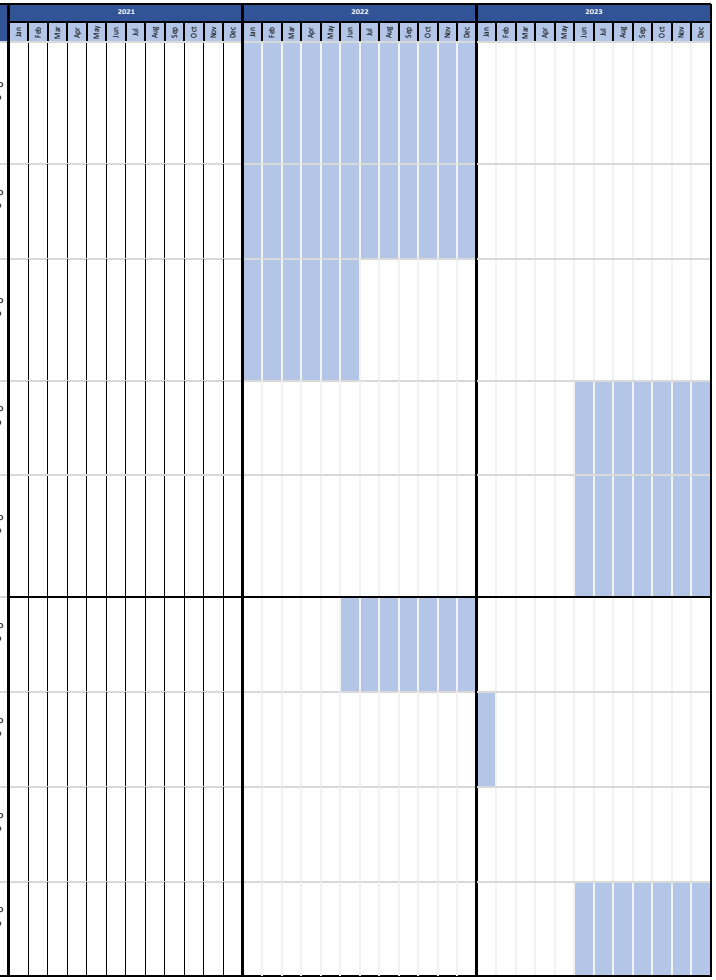
Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 17:44 horas do dia 05/05/2021.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/3D45-5DB6-E031-72D0-0D32 ou utilize o código QR.

LOGO MUNICIPIO

Prefeitura Municpal de Sebastião Laranjeiras
Estado da Bahia

PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020
Anexo único do Decreto nº 3 de 04/05/2021

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUANDO		ONDE	QUEM	POR QUÊ	COMO
			INÍCIO	FIM				
PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS	28	Assegurar que o SIAFIC gera os livros razão, diários e demais demonstrativos contábeis em consonancia as regras contidas no Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplçicado ao Setor Público (PCASP), de forma individual e consolidada, e que ficam à disposição dos usuários e dos órgãos de controle interno e externo.	1/1/2022	12/31/2022	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e particulares que demandam informaçõpes do SIAFIC
	29	Assegurar que os registros contábeis são efetuados de forma analítica e reflete a transação com base em documentação de suporte.	1/1/2022	12/31/2022	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e particulares que demandam informaçõpes do SIAFIC
	30	Garantir que o registro contábil conterá, NO MÍNIMO: I. data da transaçãoII. conta debitada III. conta creditadaIV. histórico da transação- com referência à documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio do uso de código de histórico padronizadoV. valor da transaçãoVI. número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil.	1/1/2022	6/1/2022	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e particulares que demandam informaçõpes do SIAFIC
	31	Assegurar que o SIAFIC permite a acumulação dos registros por centros de custos.	6/1/2023	12/31/2023	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e particulares que demandam informaçõpes do SIAFIC
	32	Assegurar que o SIAFIC não permita : I. contabilização apenas na exportação de dados II. registro cuja data não corresponda à data do fato contábil ocorrido III. alteração dos códigos-fonte ou das bases de dados do Siafic IV. utilização de ferramentas de sistema que refaçam os lançamentos contábeis em momento posterior ao fato contábil ocorrido.	6/1/2023	12/31/2023	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e particulares que demandam informaçõpes do SIAFIC
PRAZOS E INTEGRIDADE	33	Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do mês anterior.	6/1/2022	12/31/2022	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e particulares que demandam informaçõpes do SIAFIC
	34	Garantir que até o dia 30/01 - Para registrar os atos de Gestão Orçamentária e Financeira do ano anterior (inclusive inscrição e cancelamento de Restos a Pagar).	1/1/2023	1/31/2023	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e particulares que demandam informaçõpes do SIAFIC
	35	Garantir que até o dia 28 ou 29/02 - Para o fechamento dos Balanços e outras informações com periodicidade Anual.	1/1/2023	29/02/2023	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e particulares que demandam informaçõpes do SIAFIC
	36	Certificar que o SIAFIC impede o registros contábeis após o balancete encerrado.	6/1/2023	12/31/2023	Contabilidade Municipal	Responsável pela Contabilidade	Garantir a segurança das informações	Executar plano de verificação para determinação do correto funcionamento da integração dos diveros módulos do SIAFIC com as demais platarformas governamentais e particulares que demandam informaçõpes do SIAFIC



Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 17:44 horas do dia 05/05/2021.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/3D45-5DB6-E031-72D0-0D32 ou utilize o código QR.

Município	Sebastião Laranjeiras
Ente	Prefeitura Municpal de Sebastião Laranjeiras
Decreto Nº	3
Data	04/05/2021

Este documento foi assinado digitalmente por PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA às 17:44 horas do dia 05/05/2021.
Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/3D45-5DB6-E031-72D0-0D32 ou utilize o código QR.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Assinatura digital ICP-Brasil em conformidade com a MP nº 2.200-2/2001 gerada pelo software de propriedade da PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA, protegido pela Lei nº 9.609/98, regulamentado pelo DECRETO Nº 2.556 e devidamente registrado no INPI sob o número BR 512016000188-7 publicado na Revista da Propriedade Industrial nº 2387.

Para verificar as assinaturas clique no link: http://www.procedebahia.com.br/verificar/3D45-5DB6-E031-72D0-0D32 ou vá até o site http://www.procedebahia.com.br e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 3D45-5DB6-E031-72D0-0D32

Hash do Documento

1960269b320a7c9268e9ad0f1a54db0eef6e1156c204cc6f75888abb413f1da9

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 05/05/2021 é(são) :

Tipo: Certificado Digital ICP-Brasil
Responsável: PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos Ltda
CNPJ: 18.195.422/0001-25
Assinado em: 05/05/2021 17:44 UTC-03:00